

BALAI VETERINER BANJAR BARU



PROSEDUR SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (SMK3)

Judul Dokumen	POSEDUR KESIAGAAN DAN TANGGAP DARURAT
No. Dokumen	P-K307
No. Revisi	00
Tanggal Berlaku	22-04-2021

	Jabatan	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Sekretaris Komite K3	Drh. Mus Hilda		
Disetujui Oleh	Ketua Komite K3	Drh. Wijanarko, M.Sc		

*Dokumen ini bersifat rahasia, dilarang memperbanyak atau menyalin tanpa seizin
Manajemen Balai Veteriner Banjarbaru*



BALAI VETERINER BANJARBARU
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

Kode **P-K307**

Revisi 0

Tanggal 22-04-2021

PROSEDUR KESIAGAAN DAN TANGAP DARURAT

2 dari 8

LEMBAR DISTRIBUSI DOKUMEN

No.copy	Distribusi		Keterangan
		Penerima Copy Dokumen	
01	<input type="checkbox"/>	Penanggungjawab Komite K3 (Kepala Balai)	Terkendali
02	<input type="checkbox"/>	Ketua Komite K3	Terkendali
03	<input type="checkbox"/>	Kasubag Tata Usaha	Terkendali
04	<input type="checkbox"/>	Sub Koordiantor Yantek	Terkendali
05	<input type="checkbox"/>	Sub Koordiantor Infovet	Terkendali
06	<input type="checkbox"/>	Penyelia Laboratorium Virologi	Terkendali
07	<input type="checkbox"/>	Penyelia Laboratorium Bakteriologi	Terkendali
08	<input type="checkbox"/>	Penyelia Laboratorium Patologi dan Toksikologi	Terkendali
09	<input type="checkbox"/>	Penyelia Laboratorium Parasitologi	Terkendali
10	<input type="checkbox"/>	Penyelia Laboratorium Kesmavet	Terkendali



BALAI VETERINER BANJARBARU
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

Kode **P-K307**

Revisi 0

Tanggal 22-04-2021

PROSEDUR KESIAGAAN DAN TANGAP DARURAT

3 dari 8

RIWAYAT REVISI DOKUMEN

No. Revisi	Tanggal	Bagian	Uraian Revisi	Disetujui Oleh



BALAI VETERINER BANJARBARU
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

Kode **P-K307**

Revisi 0

Tanggal 22-04-2021

PROSEDUR KESIAGAAN DAN TANGAP DARURAT

4 dari 8

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman muka / lembar pengesahan	1
Lembar Distribusi	2
Riwayat Revisi Dokumen	3
Daftar Isi	4
1. Tujuan	5
2. Ruang Lingkup	5
3. Referensi	5
4. Definisi	5
5. Tanggung jawab dan Wewenang	5
6. Uraian Prosedur	5-6
7. Lampiran	6
8. Form/Rekaman Terkait	6-7

 BALAI VETERINER BANJARBARU DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN KEMENTERIAN PERTANIAN	Kode	P-K307
	Revisi	0
	Tanggal	22-04-2021
PROSEDUR KESIAGAAN DAN TANGAP DARURAT		5 dari 8

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan agar Balai Veteriner Banjarbaru senantiasa siap dan tanggap dalam keadaan darurat yang mungkin terjadi.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan untuk mengenali, merencanakan, dan menangani keadaan darurat yang terjadi ataupun yang potensial terjadi.

3. REFERENSI

- a. ISO 45001:2018 Klausul 8.2
- b. Manual K3 Balai Veteriner Banjarbaru

4. DEFINISI

- Keadaan darurat adalah peristiwa yang terjadi mendadak yang tidak dapat dihindari dan dapat mengakibatkan bahaya bagi manusia, peralatan dan lingkungan.

5. TANGGUNG JAWAB

- Direktur bertanggung jawab atas segala kebijakan kesiagaan dan tanggap darurat dan membentuk organisasi tanggap darurat dalam Balai Veteriner Banjarbaru.
- Ketua KOMITE K3 bertanggung jawab menetapkan rencana keadaan darurat (*emergency plan*), pelatihan dan penyediaan sarana tanggap darurat.
- Tim tanggap darurat bertanggung jawab untuk :
 - a. Penanggulangan peristiwa
 - b. Melakukan pemulihan kondisi setelah kejadian
 - c. Mendata atau menginventarisir kerugian
 - d. Menanggulangi, melakukan pemulihan dan mendata kerugian yang dialami.

6. URAIAN PROSEDUR

6.1. Perencanaan

- 6.1.1. Tim Tanggap Darurat mengidentifikasi potensi keadaan darurat yang dapat terjadi.



6.1.2. Ketua Tim Kesiagaan Tanggap Darurat (KTD) menetapkan potensi keadaan darurat dan merencanakan kesiagaan dan penanganannya.

6.1.3. Perencanaan penanganan keadaan darurat mencakup :

- tim tanggap darurat dengan rincian tugas, tanggung jawab dan wewenangnya
- kebutuhan sarana dan peralatan tanggap darurat
- kebutuhan pelatihan
- metoda penanganan setiap jenis keadaan darurat
- jalur komunikasi tanggap darurat
- sistem peringatan dini keadaan darurat
- informasi tentang keadaan darurat (rambu-rambu, petunjuk, tanda, dll.)

6.1.4. Ketua KOMITE K3 mengevaluasi perencanaan dalam penanganan keadaan darurat secara berkala atau setelah terjadi kondisi darurat.

6.2. Pemeriksaan dan Uji

6.2.1. Secara berkala dilakukan pemeriksaan dan pengujian terhadap sarana dan peralatan tanggap darurat di tempat kerja, seperti kotak P3K, tabung APAR, hydran, jalur evakuasi, APD, dll.

6.2.2. Pemeriksaan / inspeksi K3 juga rutin dilakukan di tempat kerja untuk memastikan lingkungan kerja aman.

6.3. Pelatihan

6.3.1. Pelatihan diberikan kepada regu-regu tanggap darurat untuk memperoleh ketrampilan yang dibutuhkan seperti penggunaan alat pemadam api, pertolongan pertama pada kecelakaan, dan lainnya.

6.3.2. Pelatihan juga diberikan kepada semua orang yang ada di tempat kerja untuk memperoleh pengetahuan untuk menghadapi keadaan darurat. Pelatihan dapat dilakukan melalui briefing sebelum bekerja atau sebelum masuk lokasi bagi tamu.

6.4. Simulasi dan Evaluasi

6.4.1 Ketua KOMITE K3 membuat jadwal simulasi tanggap darurat setiap tahun.

 BALAI VETERINER BANJARBARU DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN KEMENTERIAN PERTANIAN	Kode	P-K307
	Revisi	0
	Tanggal	22-04-2021
PROSEDUR KESIAGAAN DAN TANGAP DARURAT		7 dari 8

6.4.2 Simulasi kesiapsiagaan dan tanggap darurat dilakukan sesuai jadwal dengan melibatkan pihak-pihak yang terkait dan mengacu ke prosedur yang berlaku.

6.4.3 Regu tanggap darurat bekerja sesuai tugas dan fungsinya dalam simulasi tersebut.

6.4.4 Setelah simulasi berakhir dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan prosedur. Bila diperlukan prosedur direvisi sesuai kebutuhan.

6. LAMPIRAN

- a. Alur proses kesiagaan dan Tanggap Darurat
- b. Petunjuk Kesiagaan Kebakaran
- c. Petunjuk Kesiagaan Gempa Bumi
- d. Petunjuk Kesiagaan Huru-hara
- e. Petunjuk Kesiagaan Banjir

7. FORM/REKAMAN TERKAIT

- a. Form Identifikasi Potensi Keadaan Darurat
- b. Daftar Peralatan Tanggap Darurat
- c. Jadwal Simulasi Tanggap darurat
- d. Laporan Keadaan darurat
- e. Daftar Nomer Darurat
- f. Daftar Lokasi APAR
- g. Checklist Pemeriksaan APAR



Lampiran : Alur proses kesiagaan dan Tanggap Darurat

